

Inspectierapport

Een Nieuw Begin (GOB)
Van Benthuysenlaan 35
2273DX VOORBURG
Registratienummer 386145313

Toezichthouder:	GGD Haaglanden
In opdracht van gemeente:	LEIDSCHENDAM-VOORBURG
Datum inspectie:	27-08-2014
Type onderzoek:	Regulier onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-10-2014

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch beleid	5
Personeel.....	6
Veiligheid en gezondheid	7
Ouderrecht.....	8
Kwaliteit gastouderbureau.....	9
Inspectie-items.....	10
Gegevens voorziening.....	13
Gegevens toezicht.....	13
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	14

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 3 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd regulier onderzoek.

Omdat de kwaliteit van de opvang van kinderen in de eerste levensjaren van grote invloed is op de ontwikkeling van kinderen, stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan kindercentra, gastouderbureaus, gastouders en peuterspeelzalen op het gebied van: de pedagogische praktijk en het pedagogisch beleid, kwaliteit gastouderbureau, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, de behandeling van klachten en ouderrecht.

Voor een uitgebreidere uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Risicogestuurd toezicht:

Het rapport dat voor u ligt is tot stand gekomen aan de hand van onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD'en in Nederland bij de inspectie volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dat betekent dat er intensiever geïnspecteerd zal worden waar nodig en minder intensief waar gebleken is dat dit kan. Bij risicogestuurd toezicht ligt de nadruk vooral op die zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

Het risicogestuurd toezicht houdt derhalve in dat er een onderzoek plaatsvindt naar kernzaken. Dit onderzoek zal echter worden uitgebreid indien er tijdens de vorige inspectie sprake was van overtredingen, of indien hier aanleiding toe is, bijvoorbeeld bij een signaal. Indien deze overtredingen, die niet al onder de kernzaken vallen, gedragsgelateerd van karakter zijn, zullen deze in het risicogestuurde onderzoek ook beoordeeld worden.

Binnen het raamwerk van het risicogestuurd toezicht, geeft het rapport per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek.

Indien een onderdeel uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen niet voldeed, dan wordt dit onderdeel specifiek bij het betreffende inspectiedomein genoemd.

Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle inspectieonderdelen uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen die door toezichthouder zijn meegenomen in dit inspectiebezoek.

Beschouwing

Algemeen:

Gastouderbureau Een Nieuw Begin met deze houder is sinds 2012 geregistreerd en omvat 1 gastouder en 13 gastkinderen.

De houder is tevens de bemiddelingsmedewerker.

De houder heeft niet de intentie om meer gastouders in haar bestand op te nemen.

Inspectiegeschiedenis:

In 2012 is niet voldaan aan de items: informatie voor vraagouders, jaarverslag klachten opstellen, de houder draagt zorg voor het voeren van intakegesprekken, het bezoeken van het opvangadres minimaal 2x per jaar, reglement oudercommissie en pedagogische praktijk. In het daarop volgend nader onderzoek heeft de houder op deze items een positief oordeel gekregen.

In 2013 voldeed de houder met uitzondering van de meldcode kindermishandeling.

Tijdens het bezoek:

Dit bezoek vindt risico-gestuurd plaats waardoor niet alle voorwaarden zijn getoetst.

De houder geeft de indruk, door veel vragen te stellen, het graag goed te willen doen. Het komt in het gesprek naar voren dat zij moeite heeft om de juiste informatie te vinden met betrekking tot wet- en regelgeving en zoekt hiervoor naar een oplossing.

Aandachtspunt:

- evaluatieformulier verbeteren door open vragen te stellen

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Met betrekking tot de overtreding "de jaarverslagen klachten voor 1 juni van het daaropvolgende aan de GGD zenden" kan de houder niet verbeteren omdat de verbetering in het verleden ligt. Dit is niet te herstellen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Pedagogische praktijk

De houder komt maandelijks bij de gastouder. Incidenteel observeert ze aan de hand van een formulier de pedagogische kwaliteit en spreekt dit na met de gastouder.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Pedagogisch beleidsplan
- observatieformulier

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag

De houder is niet op de hoogte dat voor haarzelf een nieuwe VOG aangevraagd had moeten worden. De VOG welke aanwezig is, is van 10-11-2011. De houder had binnen 2 jaar na 10-11-2011 een verklaring omtrent gedrag aan moeten vragen. De houder heeft dit zo spoedig mogelijk na het inspectiebezoek gedaan en de VOG is afgegeven voordat dit rapport is afgerond.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Verklaringen omtrent het gedrag

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Van de gekoppelde gastouder is de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid actueel in de administratie van het gastouderbureau aanwezig. Deze is samen met de gastouder uitgevoerd waarbij tevens de lopende acties worden ge-evalueerd.

Meldcode kindermishandeling

De houder hanteert de meldcode Kindermishandeling versie juli 2013. Op de website was een verkeerde versie geplaatst. Deze heeft de houder direct na het bezoek aangepast.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Veiligheidsverslag
- Gezondheidsverslag
- Meldcode kindermishandeling (versie juli 2013)

Informatie

De contracten tussen gastouderbureau en vraagouder tonen op inzichtelijke wijze welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau en de gastouder gaat.

De houder informeert de ouders via de website, de informatiemap en het intakegesprek over het gevoerde beleid.

Het inspectierapport wordt door de houder op haar website geplaatst.

Klachten

De houder heeft een openbaar jaarverslag klachten voor cliënten zowel als voor de oudercommissie. Dit is bij het bezoek aan de toezichthouder uitgereikt.
De houder heeft de jaarverslagen 2013 vergeten voor 1 juni 2014 aan de GGD te zenden.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

De houder zendt het klachtenverslag van vraagouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.
(art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.
(art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Website
- Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector
- Jaarverslag klachtenregeling oudercommissie

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijks voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken. Dit vindt plaats na de evaluatie gesprekken met de vraagouders zodat bevindingen van de vraagouders hierin meegenomen kunnen worden.

Jaarlijks, tijdens de ouderdag, wordt de gastouderopvang met de vraagouders geëvalueerd aan de hand van een formulier en de houder legt dit schriftelijke vast.

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat:

- een schriftelijke overeenkomst per vraagouder
- kopieën van verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en de aanwezige volwassen huisgenoten
- de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau is inzichtelijk
- de betaling van het gastouderbureau aan de gastouders is inzichtelijk
- een door de bemiddelingsmedewerker en gastouder ondertekende versie van de risico-inventarisatie veiligheid en- gezondheid
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie
- een overzicht van alle door het gastouderbureau bemiddelde kinderen en
- een overzicht van alle door het gastouderbureau aangesloten gastouders

De houder had de verklaringen omtrent gedrag voor de gastouder en volwassen huisgenoot in 2013 moeten aanvragen. Deze zijn te laat aangevraagd en derhalve afgegeven op 15 en 20 augustus 2014.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Website
- contracten met vraagouders
- overzichtlijsten van gastouders, gastkinderen, oudercommissieleden
- rekeningsoverzichten
- verklaringen omtrent gedrag

Inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogische praktijk
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag
Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De verklaringen omtrent het gedrag die zijn afgegeven vóór 1 maart 2013 zijn niet ouder dan twee jaar. (art 1.56b lid 3 en 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.51, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.51, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Meldcode kindermishandeling
De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a lid 1 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert de vraagouders over het te voeren beleid.

(art 1.54a lid 1 en 1.56 lid 6 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 6 en art 11 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van vraagouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.

(art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag van vraagouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.

(art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.

(art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.

(art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiar(e)s.

(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle door het gastouderbureau bemiddelde kinderen.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Een Nieuw Begin
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Johanna Catharina Elisabeth Blom-Ceulemans
KvK nummer : 54386640

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Haaglanden
Adres : Postbus 16130
Postcode en plaats : 2500BC 'S-GRAVENHAGE
Telefoonnummer : 070-3537224
Onderzoek uitgevoerd door : K.J. Kwaak

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : LEIDSCHEMENDAM-VOORBURG
Adres : Postbus 905
Postcode en plaats : 2270AX VOORBURG

Planning

Datum inspectie : 27-08-2014
Opstellen concept inspectierapport : 22-09-2014
Zienswijze houder : 25-09-2014
Vaststelling inspectierapport : 06-10-2014
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 09-10-2014
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 09-10-2014
Openbaar maken inspectierapport : 09-10-2014

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Ik heb het inspectie rapport gelezen .

Heb het volgende te zeggen : over het te laat inleveren van de jaarverslagen van het gastouder bureau en de oudercommissie. Dit klopt ik had alles klaar liggen en in de map gedaan in plaats van het op te sturen naar jullie ,sorry hier voor .Volgend jaar zal het er zijn voor 1 Juni.

Voor de rest is alle oke wat mijn aan gaat .

Vriendelijke groeten Anja Blom
Gastouder bureau Een Nieuw Begin